



KLASA: 011-03/24-01/01
URBROJ: 2103-3-49-24-01
Daruvar, 03. lipnja 2024. godine

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16, 114/22) i članka 14. stavka 1. alineje 14. Statuta Zavičajnog muzeja Daruvar, KLASA: 011-02/22-01/01, URBROJ: 2103-3-49-22-03 od dana 10. listopada 2022. godine, ravnateljica donosi,

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ZAVIČAJNOG MUZEJA DARUVAR

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga, procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura za nabavu roba i usluga, odnosno do 66.360,00 eura za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obaveza provedbe postupka javne nabave.

U provedbi postupka jednostavne nabave roba, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obavezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske propise, kao i interne akte Zavičajnog muzeja Daruvar (u daljnjem tekstu: Naručitelj), a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

Članak 2.

Prilikom provođenja postupka iz ovog Pravilnika, Naručitelj je obvezan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštivati načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 3.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuje se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

**III. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE
PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 19.908,42 EURA ZA ROBE I
USLUGE I 33.182,90 EURA ZA RADOVE**

Članak 4.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 19.908,42 eura za nabavu roba i usluga odnosno 33.182,90 eura za nabavu radova provodi se potpisivanjem prihvaćene ponude neposrednom pogodbom između odgovorne osobe Naručitelja i gospodarskog subjekta, izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora, ovisno o roku izvršenja nabave i drugim bitnim uvjetima.

Narudžbenice, ugovor i prihvata ponude potpisuje odgovorna osoba Naručitelja.

**IV. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE
PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 19.908,42 EURA, A
MANJA OD 26.540 EURA ZA NABAVU ROBA I USLUGA, ODNOSNO JEDNAKA
ILI VEĆA OD 33.182,90 EURA, A MANJA OD 66.360,00 EURA ZA RADOVE**

Članak 5.

Pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 19.908,42 eura, a manje od 26.540 eura za nabavu roba i usluga, odnosno nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 33.182,90 eura, a manje od 66.360,00 eura za nabavu radova provode ovlaštene predstavnici Naručitelja (stručno povjerenstvo) koje imenuje odgovorna osoba Naručitelj pojedinačnim aktom, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.

U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 19.908,42 eura, a manje od 26.540 eura za nabavu roba i usluga, odnosno nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 33.182,90 eura, a manje od 66.360,00 eura za nabavu radova moraju sudjelovati najmanje tri (3) ovlaštena predstavnika Naručitelja, od kojih jedan (1) mora imati važeći certifikat iz područja javne nabave.

Ovlaštene predstavnici Naručitelja ne moraju biti zaposlenici Naručitelja.

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika Naručitelja, koji provode jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 19.908,42 eura, a manje od 26.540 eura za nabavu roba i usluga, odnosno nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 33.182,90 eura, a manje od 66.360,00 eura za nabavu radova su:

- priprema postupka ukoliko je primjenjivo ili potrebno: dogovor oko uvjeta vezanih za predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih za predmetnu nabavu;

- provedba postupka: slanje poziva za dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način, slanje i objava poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici Naručitelja, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnike o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, prijedlog za odabir ponude sukladno uvjetima propisanim u poziv za dostavu ponude ili poništenje postupka. Poziv za dostavu ponuda potpisuje odgovorna osoba Naručitelja.

Članak 6.

Poziv na dostavu ponude slanjem na adresu najmanje tri gospodarskih subjekata upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, potvrda e-mailom, ispis poslanog maila i sl.), a mora sadržavati najmanje: naziv Naručitelja, opis predmeta nabave, troškovnik ako je primjenjivo, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponude, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Rok za dostavu ponuda je od 3 do 10 dana (ovisno o zahtjevnosti izrade ponude) od dana objave na internetskoj stranici i/ili dostave pošiljke na adresu gospodarskog subjekta.

Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim trženim uvjetima Naručitelja.

Rok za pregled i ocjenu ponuda je najduže do pet (5) dana od isteka roka za dostavu

Poziv mora biti dostupan na internetskim stranicama najmanje do okončanja postupka.

Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv za dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kada to zahtijevaju tehnički ili umjetničkim razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih zakona i dr. propisa,

- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zaštitarskih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluge održavanja softwera,

- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršavanju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,

- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost te u ostalim slučajevima po odluci Naručitelja.

Poziv na dostavu ponuda koji se upućuje najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu u iznimnim slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka ne objavljuje se na internetskim stranicama Naručitelja.

Članak 7.

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Naručitelja, izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura.

Ukoliko predmet nabave nije planiran u Planu nabave za tekuću godinu, istovremeno će se izvršiti izmjena/dopuna Plana nabave.

Prilikom definiranja predmeta nabave Naručitelj je dužan postupati u duhu dobrog gospodarstvenika po načelu „najbolja vrijednost za uloženi novac, te se u tom smislu ne smije dijeliti vrijednost nabave s namjerom izbjegavanja primjene ovog Pravilnika.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura, provodi se potpisivanjem prihvaćene ponude gospodarskog subjekta, odnosno izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru odgovorne osobe Naručitelja.

V. RAZLOZI ISKLJUČIVANJA

Članak 8.

Za jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjeta sposobnosti ponuditelja uz odgovarajuću primjenu odredaba iz članka 251. do 255. važećeg Zakona o javnoj nabavi, u kojem slučaju se svi dokumenti mogu dostaviti i u neovjerenoj preslici, kojom se smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u dostavljenim dokumentima, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Članak 9.

Za jednostavne nabave način dostave ponuda određuje se u pozivu za dostavu ponuda. Ponude se mogu dostavljati putem elektroničkih sredstava komunikacije (e-pošta) ili u papirnatom obliku.

Ponude u papirnatom pisanom obliku dostavljaju se neposredno na urudžbeni zapisnik ili putem pošte preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu: GRAD DARUVAR, Trg Kralja Tomislava 14, 43500 Daruvar, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen naziv i adresa ponuditelja te naziv predmeta nabave.

Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu bit će isključena iz postupka.

VI. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 10.

Otvaranje ponude obavlja se kod svih postupaka jednostavnih nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 19.908,42 eura, a manje od 26.540 eura za nabavu roba i usluga, odnosno nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 33.182,90 eura, a manje od 66.360,00 eura za nabavu radova.

Otvaranje ponuda može biti javno.

Kod postupka jednostavnih nabava iz stavka 1. ovog članka najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika Naručitelja otvaraju ponude najkasnije u roku od 3 (tri dana) od isteka roka za dostavu ponuda i o tome sastavljaju zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponude.

U slučaju odbijanja ponuda odgovarajuće se primjenjuje odredba Zakona o javnoj nabavi

Ovlašteni predstavnici Naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjena ponuda ovlaštene osobe Naručitelja mogu zatražiti pomoć stručne osobe i/ili stručne službe Naručitelja te ako je potrebno i stručne osobe i/ili stručne službe izvan sustava Naručitelja, a koja činjenica se evidentira u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponude.

VII. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 11.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

VIII. ODABIR I PONIŠTENJA POSTUPKA

Članak 12.

Kod postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 19.908,42 eura, a manje od 26.540 eura za nabavu roba i usluga, odnosno nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 33.182,90 eura, a manje od 66.360,00 eura za nabavu radova odgovorna osoba Naručitelja na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude koja se temelji na kriteriju za odabir ponude.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obavezno sadrži:

1. podatke o Naručitelju
2. predmet nabave,
3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,
4. razloge odbijanja ponuda,
5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje Odluka o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude dostavlja se svim ponuditeljima na dokaziv način (putem dostavnice, pošte ili elektroničke pošte).

Članak 13.

Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 19.908,42 eura, a manje od 26.540 eura za nabavu roba i usluga, odnosno nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 33.182,90 eura, a manje od 66.360,00 eura za nabavu radova ukoliko po pozivu ne pristigne niti jedna prihvatljiva ponuda te iz drugih razloga propisanih odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave, Naručitelj u roku 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda donosi Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

U Odluci o poništenju postupka jednostavne nabave Naručitelj navodi:

1. podatke o Naručitelju,
2. predmet nabave,
3. obavijest o poništenju,
4. obrazloženje razloga poništenja,
5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, Naručitelj je obvezan dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (putem dostavnice, pošte ili elektroničke pošte, objava na internetskim stranicama Naručitelja i dr.).

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam (8) dana nakon objave na oglasnoj ploči Zavičajnog muzeja Daruvar.

Ovaj Pravilnik i sve njegove kasnije izmjene objavit će se i na internetskoj stranici Zavičajnog muzeja Daruvar.

RAVNATELJICA

Marija Ivandekić, mag. archeol.

